

STELLENAUSSCHREIBUNG (m / w / x)

die SPD-Landesorganisation Bremen sucht möglichst zum 1. Januar 2023 für das Bremerhavener Parteibüro eine qualifizierte Mitarbeiterin/einen qualifizierten Mitarbeiter im Bereich:

Organizing (20 Wochenstunden)

Die Stelle ist unbefristet.

Hinweis: Die SPD-Fraktion in der Bremerhavener Stadtverordnetenversammlung sucht ebenfalls eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter in Teilzeit. Es ist beabsichtigt beide Stellen in Personalunion zu besetzen.

Aufgaben

Das Aufgabenspektrum ist sehr vielfältig und umfasst alle Tätigkeiten und Aufgaben, die in der Geschäftsstelle des Unterbezirks Bremerhaven anfallen: Unterstützung des Unterbezirksvorstandes, der örtlichen Gliederungen und der Arbeitsgemeinschaften bei ihrer politischen Arbeit, administrative Büroarbeit, Vorbereitung und Begleitung von Veranstaltungen, Parteitag, Projekten und die organisatorische Vorbereitung und Durchführung von Wahlkämpfen. Es handelt sich um ein „Ein-Personen-Büro“ und schon allein deshalb um eine sehr verantwortungsvolle Position.

Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder erfolgreiches Studium in büro-, organisations- und/oder politikaffinen Bereichen.
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Erfahrungen mit Social Media und Content-Management-Systemen sowie der Projektorganisation.
- Hohe Leistungsbereitschaft und Offenheit für flexible Arbeitszeiten.
- Führerschein mind. der Klasse B.

Erwartetes Profil

- Kenntnisse über politische Werte und Ziele, Organisation und Aufbau der SPD
- Kenntnisse über politische Abläufe und zentrale politische Akteure in Bremerhaven und in Bremen
- Kommunikationsstärke: mündlich wie schriftlich in Deutsch und Grundkenntnisse in Englisch
- Teamfähigkeit, Kreativität sowie zügige und selbstständige Arbeitsweise

Vollständige **Bewerbungsunterlagen** bitte per E-Mail (ein PDF-Dokument) bis zum 5. Dezember 2022 an:

SPD-Landesgeschäftsführer Roland Pahl: roland.pahl@spd.de. Er steht auch für Fragen zur Verfügung.

Fragen beantwortet auch der Bremerhavener Unterbezirksvorsitzende Martin Günthner: martin_guenthner@web.de